|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 印鑑（改印）届書  **※　太枠の中に書いてください。**  **（地方）法務局　　　　　支局・出張所　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日　　届出**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | (注１) (届出印は鮮明に押印してください。) | | | 商　号・名　称 | | | | 〇〇〇〇協同組合 | | | | | | |  |  | | 本店・主たる事務所 | | | | 〇〇県〇〇市〇〇＊丁目＊番＊号 | | | | | | | 印 鑑 提 出 者 | | 資　　格 | | 代表取締役・取締役・代表理事  理事・（　　　　清算人　　　　　） | | | | | | | 氏　　名 | | ○○　○○ | | | | | | | 生年月日 | | 大・昭・平・西暦　　　年　月　日生ま | | | | | | | □ 印鑑カードは引き継がない。  (注２)  　　□ 印鑑カードは引き継ぐ。 | | | 会社法人等番号 | | | | \*\*\*\*-\*\*-\*\*\*\*\*\* | | | | | | | 印鑑カード番号 | | | | | | | | | | | | | | 前　　任　　者 | | | | | | （注３）の印 | | | | | | | | 届出人（注３）　□　印鑑提出者本人　　□ 代理人 | | | | | | | | | | （市区町村に登録した印）  ※代理人は不要 | | | | 住　　所 | | ○○県○○市○○町○丁目○番地○号 | | | | | | | | | フリガナ | | ○○○○　○○○○ | | | | | | | | | 氏　　名 | | ○○　○○ | | | | | | | | | **□　市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを援用する。（注４）**   |  | | --- | | 委　　　任　　　状  私は、（住所）  　　 　（氏名）  を代理人と定め、□印鑑（改印）の届出、□添付書面の原本還付請求及び受領  の権限を委任します。  　 　　　　年　　月　　日  （注３）の印  住　所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 市区町村に  氏　名　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　 　　　 　　　登録した印鑑 |   （注１）印鑑の大きさは、辺の長さが１㎝を超え、３㎝以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。  （注２）印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当する□に✓印をつけ、カードを引き継いだ場合は、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。  （注３）本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、**市区町村に登録済みの印鑑**を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載、押印（認印不要）し、委任状に所要事項を記載し（該当する□には✔印つける）、本人が**市区町村に登録済みの印鑑**を押印してください。なお、本人の住所・氏名が登記簿上の代表者の住所・氏名と一致しない場合には、代表者の住所又は氏名の変更の登記をする必要があります。 | | | | | | | | | | | | | | （注４）この届書には作成後３か月以内の**本人の印鑑証明書**を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を援用する場合（登記の申請と同時に印鑑を届け出た場合に限る。）は、□に✓印をつけてください。 | | | | 印鑑処理年月日 | | | |  | | | | | | 印鑑処理番号 | | | | 受　付 | 調　査 | | 入　力 | 校　合 | |  | | | |  |  | |  |  |   (乙号・８) |