|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 印鑑（改印）届書**※　太枠の中に書いてください。****（地方）法務局　　　　　支局・出張所　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日　　届出**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (注１) (届出印は鮮明に押印してください。) | 商　号・名　称 | 　〇〇〇〇協同組合 |
|  |  | 本店・主たる事務所 | 　〇〇県〇〇市〇〇＊丁目＊番＊号 |
| 印 鑑 提 出 者 | 資　　格 | 代表取締役・取締役・代表理事理事・（　　　　清算人　　　　　） |
| 氏　　名 | 　○○　○○ |
| 生年月日 | 大・昭・平・西暦　　　年　月　日生ま |
| 　　□ 印鑑カードは引き継がない。(注２)　　□ 印鑑カードは引き継ぐ。 | 会社法人等番号 | \*\*\*\*-\*\*-\*\*\*\*\*\* |
| 　　 印鑑カード番号 　　　　　　　　　　  |
| 前　　任　　者　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　（注３）の印 |
| 　届出人（注３）　□　印鑑提出者本人　　□ 代理人 | （市区町村に登録した印）※代理人は不要 |
| 住　　所 | 　○○県○○市○○町○丁目○番地○号 |
| フリガナ | ○○○○　○○○○ |
| 氏　　名 | 　○○　○○ |
| **□　市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを援用する。（注４）**

|  |
| --- |
| 委　　　任　　　状私は、（住所）　　 　（氏名）を代理人と定め、□印鑑（改印）の届出、□添付書面の原本還付請求及び受領の権限を委任します。　 　　　　年　　月　　日（注３）の印住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 市区町村に氏　名　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　 　　　 　　　登録した印鑑　 |

（注１）印鑑の大きさは、辺の長さが１㎝を超え、３㎝以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。（注２）印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当する□に✓印をつけ、カードを引き継いだ場合は、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。（注３）本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、**市区町村に登録済みの印鑑**を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載、押印（認印不要）し、委任状に所要事項を記載し（該当する□には✔印つける）、本人が**市区町村に登録済みの印鑑**を押印してください。なお、本人の住所・氏名が登記簿上の代表者の住所・氏名と一致しない場合には、代表者の住所又は氏名の変更の登記をする必要があります。 |
| （注４）この届書には作成後３か月以内の**本人の印鑑証明書**を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を援用する場合（登記の申請と同時に印鑑を届け出た場合に限る。）は、□に✓印をつけてください。 | 印鑑処理年月日 |  |
| 印鑑処理番号 | 受　付 | 調　査 | 入　力 | 校　合 |
|  |  |  |  |  |

(乙号・８) |